

堺市立美原文化会館使用申込整理票

堺市立美原文化会館指定管理者公益財団法人堺市文化振興財団理事長 殿

登録番号		申込日	年	月	日
申込者	住所（所在地）	(〒 -)			
	法人名又は団体名	フリガナ			
	氏名（代表者）	フリガナ	生年月日		
	電話番号				
会場 責任者	住所	(〒 -)			
	氏名	フリガナ			
	電話番号				

堺市立文化会館条例、堺市立文化会館条例施行規則及び公益財団法人堺市文化振興財団堺市立美原文化会館管理運営規則を遵守することを誓約し、同規則第3条第1項の規定により、次のとおり文化会館の使用を申し込みます。

使用日	使用時間	使用室名	利用人数	ホール使用の場合記入してください
年 月 日 ()	～		人	開場時間 1回目 : 2回目 :
年 月 日 ()	～		人	開演時間 1回目 : 2回目 :
年 月 日 ()	～		人	終演時間 1回目 : 2回目 :
年 月 日 ()	～		人	入場料 有 円(最大)・無
年 月 日 ()	～		人	物販 有 ・ 無
行事内容				
表示名称				
使用付帯設備	マイク (本)、音響ワゴン、プロジェクター、ピアノ その他 () ※ホール使用の場合、別途打合せ要			

申請にあたっては、次の内容を確認のうえ、□に✓を記入してください。

- 利用にあたっては、堺市立文化会館条例等の法令及び施設管理者の指示を遵守し、節度ある施設の利用を約束します。
- 秩序又は風俗を乱す行為や施設等を破損する等の行為を行わないことを誓約します。準備と後片付けは、使用時間内に行うことを約束します。
- 堺市暴力団排除条例に基づき、本利用が暴力団の利益となる活動に該当すると認められるときは、使用を許可されず、許可を取り消されても異議のないことを誓約します。

注意：堺市暴力団排除条例に基づき、申請内容等の確認のため必要に応じて、関係機関に申請書の住所、氏名等申請書に記載されている情報を提供することがあります。団体申請の場合は、役員名簿等の提出を求めることがあります。